



**PLATFORMY  
STARTOWE**  
Connect

Zapytanie ofertowe nr 1/ALTER/2016

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/ALTER/2016  
Z DN. 28.10.2016 r.**

**ORGANIZACJA KONFERENCJI PROMOCYJNEJ W RAMACH PROJEKTU  
„PLATFORMY STARTOWE: CONNECT” WRAZ Z ZAPEWNIENIEM USŁUG CATERINGOWYCH  
ORAZ DOSTAWĄ MATERIAŁÓW KONFERENCYJNYCH**

Zamówienie o szacowanej wartości poniżej 30.000 euro

Zamówienie udzielane jest w trybie określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Polska Wschodnia 2014-2020.

Wydatek jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 Osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów.

**CPV:** 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji  
79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe  
22462000-6 Materiały reklamowe  
79823000-9 Usługi drukowania i dostawy  
Usługi o charakterze priorytetowym

**Zamawiający:** Alter Sp. z o.o.  
Aleja Warszawska 102, 20-824 Lublin  
NIP: 712-327-28-11  
REGON 061443773, KRS 0000428241  
tel.: 690 900 221  
e-mail: [biuro@alter.info.pl](mailto:biuro@alter.info.pl); [www.alter.info.pl](http://www.alter.info.pl)

**Osoba do kontaktu:** Katarzyna Ruczkowska  
tel.: 502 222 900  
[marketing@alter.info.pl](mailto:marketing@alter.info.pl)



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego





## Zapytanie ofertowe nr 1/ALTER/2016

### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest organizacja konferencji promocyjnej na terenie miasta Lublin w maksymalnej odległości 3 km od siedziby Zamawiającego w ramach projektu „Platformy Startowe: Connect” wraz z zapewnieniem usług cateringowych oraz dostawą materiałów konferencyjnych.
- 1.2 Termin konferencji: 22.11.2016 r. w godzinach 14.00 – 19.00.
- 1.3 Wymagania dotyczące Sali konferencyjnej:
- powierzchnia sali min. 200 m<sup>2</sup>;
  - stoły i krzesła z miękkimi oparciami o wysokości przystosowanej do wzrostu dorosłego człowieka, przy czym aranżacja sali będzie ustalona z Zamawiającym najpóźniej 2 dni przed konferencją;
  - łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka + przedłużacz);
  - flipchart lub tablica łatwo ścieralna, markery;
  - dostęp do bezprzewodowego Internetu;
  - zapewnienie sprzętu multimedialnego i nagłaśniającego w tym:
  - zapewnienie podestu i mównicy dla prelegentów;
  - wyposażenie sali w klimatyzację z możliwością elektronicznej regulacji temperatury;
  - odpowiednia odległość od źródeł hałasu zapewniająca komfort prowadzenia konferencji;
  - zapewnienie warunków dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób niebiorących udziału w konferencji);
- 1.4 Szczegółowe zasady wykonania Zamówienia określa Załącznik nr 6 (Opis przedmiotu zamówienia) oraz Załącznik nr 5 (Wzór Umowy).

### 2. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 2.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej;
  - braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.
- 2.2 Nie spełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 2.3 Zamawiający nie będzie wzywać wykonawców do uzupełnienia dokumentów, przedkładanych w ramach wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 2.1 (co najwyżej do wyjaśnienia informacji w nich podanych).

II





**Zapytanie ofertowe nr 1/ALTER/2016**

- 2.4 Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
- 2.4.1 Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia (Załącznik nr 2).
- 2.5 Posiadanie wiedzy i doświadczenia**
- 2.5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonali należycie co najmniej 5 usług polegających na organizacji konferencji promocyjnych wraz z zapewnieniem sali konferencyjnej i usługi cateringowej o wartości min. 4 000,00 zł brutto.
- 2.5.2 Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez łączne złożenie:
- a) oświadczenia (Załącznik nr 2);
  - b) wykazu wykonanych zamówień (Załącznik nr 3);
  - c) dowodów, że wszystkie zamówienia ujęte w wykazie (lit. b powyżej) zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).
- 2.6 Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
- 2.6.1 Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia (Załącznik nr 2).
- 2.7 Sytuacja ekonomiczna i finansowa.**
- 2.7.1 Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia (Załącznik nr 2).
- 2.8 Brak powiązań kapitałowych i osobowych.**
- 2.8.1 Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie



u



**Zapytanie ofertowe nr 1/ALTER/2016**

w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2.8.2 Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia o braku powiązań (Załącznik nr 4).

**3. TERMIN ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT**

3.1 Termin składania ofert upływa **15.11.2016 r.** o godz. 15:00.

3.2 Oferta może być złożona w formie papierowej osobiście w sekretariacie Zamawiającego, lub przesłana listownie, przesyłką kurierską na adres Zamawiającego (Al. Warszawska 102, 20-824 Lublin). Przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty uwzględniana będzie jedynie chwila doręczenia oferty Zamawiającemu (nie wysyłki).

3.3 W ramach oferty Wykonawca podaje w szczególności:

- a) stawka netto i brutto za wykonanie całości zamówienia;
- b) informacje o miejscu, w którym deklaruje organizację konferencji (lokalizacja + standard).

3.4 Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wspólnych, do których odpowiednie zastosowanie będą mieć postanowienia ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych);
- b) oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim na Formularzu ofertowym (Załącznik 1);
- c) oferta powinna zostać podpisana, a każda jej strona (wraz z załącznikami) parafowana przez osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy. Do oferty powinien zostać załączony dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej (chyba, że wykonawca – osoba fizyczna osobiście podpisuje/parafuje ofertę);
- d) wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte oraz ponumerowane;
- e) dokumenty składające się na ofertę powinny być przedstawione w oryginale za wyjątkiem dowodów potwierdzających należyte wykonanie zamówień, które to mogą zostać przedstawione w kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- f) oferta powinna być zapakowana w kopertę, na której będą znajdowały się informacje jak na wzorze poniżej:

IV

**OFERTA**

**Zapytanie ofertowe nr 1/ALTER/2016**

**„Organizacja konferencji promocyjnej w ramach projektu „Platformy Startowe: Connect”  
wraz z zapewnieniem usług cateringowych oraz dostawą materiałów konferencyjnych”**

**Nie otwierać przed 15.11.2016 r. przed godz. 15.00**

3.5 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.





**Zapytanie ofertowe nr 1/ALTER/2016**

**4. OTWARCIE OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTAMI**

- 4.1 Ocena ofert nastąpi w dniu **15.11.2016 r.** o godz. **15.30** w siedzibie Zamawiającego.
- 4.2 Wykonawcy będą związani swoimi ofertami w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 4.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji, przedstawionych w ofertach.
- 4.4 Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 4.5 Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z Zapytaniem Ofertowym, chyba że niezgodność ta ma charakter wyłącznie formalny i nie rodzi wątpliwości w zakresie merytorycznej poprawności oferty.

**5. KRYTERIA OCENY OFERT**

- 5.1 O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium:

- Cena netto – 90 pkt.
- Standard hotelu – 10 pkt.

- 5.2 W ramach kryterium „Cena netto” Zamawiający przyzna pkt. według następującego wzoru:

$$Pc = \frac{Cmin}{Cn} \times 90 \text{ pkt.}$$

Pc - punkty uzyskane przez Wykonawcę w kryterium „Cena netto”;

Cmin - najniższa cena netto za wykonanie całości zamówienia spośród złożonych ofert;

Cn - cena netto za wykonanie całości zamówienia zaproponowana przez wykonawcę.

- 5.3 Punkty w ramach „Standard hotelu” każda z ofert może otrzymać maksymalnie 10 pkt. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

Standard zaoferowanego przez Wykonawcę hotelu (zgodnie z ustawą o usługach turystycznych oraz Rozporządzenie Ministrą Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie)	Punkty
3-gwiazdkowy	5
4-gwiazdkowy i więcej	10

**Uwaga:** W sytuacji gdy Wykonawca zaoferuje realizację usługi w obiekcie o standardzie niższym niż trzygwiazdkowy lub nie wskaże żadnej informacji o zaoferowanym standardzie – treść oferty będzie niezgodna z treścią SIWZ i będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy.





**Zapytanie ofertowe nr 1/ALTER/2016**

- 5.4 Zamawiający po zsumowaniu punktów za oba kryteria sklasyfikuje wykonawców na liście rankingowej.
- 5.5 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która zdobędzie najwięcej pkt. w ramach listy rankingowej.

**6. POZOSTAŁE INFORMACJE**

- 6.1 Zamawiający ogłosi wybór najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej (www.alter.info.pl) oraz na stronie PARP (stronie bazy konkurencyjności).
- 6.2 Po ogłoszeniu wyboru, Zamawiający podpisze umowę o udzielenie zamówienia z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 6.3 W przypadku odmowy podpisania umowy przez wykonawcę, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający zaproponuje podpisanie umowy kolejnemu wykonawcy (wg listy rankingowej).
- 6.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części warunków niniejszego Zapytania ofertowego, w tym do jego zakończenia/unieważnienia bez wyboru wykonawcy oraz bez podawania przyczyny (w każdym czasie). Informacja o zmianie warunków, zakończeniu lub unieważnieniu postępowania, zostanie podana do publicznej wiadomości.
- 6.5 Załącznikami do Zapytania ofertowego są:
- 1) Wzór formularza ofertowego – Załącznik nr 1,
  - 2) Wzór oświadczenia o spełnienie warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2,
  - 3) Wzór wykazu wykonanych zamówień – Załącznik nr 3;
  - 4) Wzór oświadczenia o braku powiązań – Załącznik nr 4;
  - 5) Wzór umowy – Załącznik nr 5;
  - 6) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 6.
- 6.6 W/w załączniki stanowią integralną część treści Zapytania ofertowego.

Lublin, dn. 28.10.2016 r.



(podpis i pieczęć Zamawiającego)

**ALTER Sp. z o.o.**

20-824 Lublin, Al. Warszawska 102  
NIP 712-327-28-11, Reg. 061443773  
KRS 0000428241, tel. 81 532 62 06

VI



